



Aplicación para Empleo de Oficio

Superior Commercial Concrete, LLC es una empresa que da igual oportunidad de empleo (EEO). Todas las decisiones de contratación y de empleo se hacen sin tener en cuenta raza, sexo, religión, origen de nacionalidad, discapacidad, edad, condición de veterano o cualquier otra condición o característica cubierta por la ley federal, estatal o local aplicable de EEO.

Si usted requiere un ajuste razonable para llenar esta aplicación o en el proceso de esta solicitud, póngase en contacto con nosotros en la línea gratuita, 1-866 -266-8520.

Esta aplicación tiene una validez de 15 días hábiles. Para los efectos del cumplimiento de las obligaciones de Acción Afirmativa, Superior puede considerar aplicaciones más allá del período de 15 días.

INFORMACION PERSONAL (Letra de molde o con máquina)

Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
Domicilio		
Ciudad, Estado, Código Postal		
Números Telefónicos		

¿Usted ha sido despedido de un trabajo por otra razón diferente de la falta de trabajo en los últimos cinco años? Sí No

Si contestó sí explique: _____

¿Tiene usted 18 años de edad o más? Sí No

¿Puede usted proveer prueba de su identidad y elegibilidad para trabajar legalmente en los EE. UU. en los siguientes 3 días de su contratación? Sí No

INFORMACION DE EMPLEO

Por favor cheque una (1) de las posiciones para las que usted está aplicando: Para posiciones que requiere manjar. Conteste las siguientes preguntas:

<input type="checkbox"/> Superintendente	<input type="checkbox"/> Capataz	¿Tiene usted licencia de manejo válida? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Estado: _____
<input type="checkbox"/> Carpintero	<input type="checkbox"/> Operador de Equipo	¿Tiene usted licencia de manejo comercial válida? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Estado: _____
<input type="checkbox"/> Albañil	<input type="checkbox"/> Acabados	¿Ha tenido alguna violación de tránsito en los últimos 3 años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Peón	<input type="checkbox"/> Otro _____	Si contestó sí explique: _____

El trabajo de construcción requiere de extenuante actividad física, como el subir varios pisos en escalones o escaleras de mano sin interrupción, cargado por lo menos 70 libras o 32 kilos de peso, levantar constantemente, trabajar de 40 a 60 horas por semana, y otras actividades. ¿Puede usted hacer estas actividades sin o con adaptaciones razonables? Sí No

Aun cuando estancias prolongadas no son típicas, el grupo de trabajadores será requerido de quedarse en un lugar por 2 meses o más. Preferencia será dada a los candidatos que estén dispuestos a viajar. Por favor cheque en cuadro indicando que usted ha leído y entendido esta información. Sí

¿Ha aplicado con anterioridad con Superior Commercial Concrete? Sí No

Si contestó sí. ¿En dónde?: _____

¿Ha trabajado con anterioridad con Superior Commercial Concrete? Sí No

Si contestó sí. ¿Qué posición tuvo?: _____

¿Usted ha sido despedido con anterioridad con Superior Commercial Concrete? Sí No

Si contesto sí explique: _____

HISTORIA DE EMPLEO: enliste en la parte de abajo las dos últimas empresas, empezando por la más reciente.

Actual/Última Empresa	Posición	Teléfono
Supervisor	De que fecha A qué fecha	Salario
Motivo de terminación de empleo		

Actual/Última Empresa	Posición	Teléfono
Supervisor	De que fecha A qué fecha	Salario
Motivo de terminación de empleo		

¿Cuál es el nivel de educación que usted tiene? (Por favor cheque una) High School/Preparatoria Escuela Técnica Universidad

¿A qué escuela asistió? _____

¿Si usted fue recomendado para la posición, por quién? _____

CERTIFICACION DEL APLICANTE. Yo certifico que las declaraciones hechas en esta aplicación y cualquier currículum anexo son verdaderos y correctos conforme a mi conocimiento. Yo entiendo que la falsificación, distorsión u omisión de hechos en esta aplicación, o en su defecto durante la entrevista o el proceso de contratación, será causa de rechazo de empleo o Si soy empleado, el despido sin importar cuando la falsificación, distorsión u omisión sea descubierta.

Yo autorizo a Superior Commercial Concrete, LLC a través de sus empleados y/o agentes ("Superior") a investigar detalladamente todas las declaraciones contenidas en esta aplicación, así como de antecedentes, referencias, registros de empleo, y otros asuntos relacionados con mi situación de empleo. Además yo autorizo a Superior a contactar a mi actual o pasados empleadores, instituciones de educación, agencias federales, estatales o municipales; servicio militar; y otras entidades o individuos mencionados o en su defecto referidos por mí en mi aplicación y relacionados con la documentación, o conversación llevada a cabo con el personal de contratación, en conexión con mi aplicación de empleo con Superior Yo completamente aseguro, libero, no responsabilizo a dichas partes de cualquier cargo o responsabilidad que pudiera surgir en conexión con el obtener o proveer dicha información. Esta autorización en valida desde la fecha en la cual firmo esta aplicación y Si soy contratado, por la duración de mi contratación con Superior.

Yo entiendo que cualquier empleo que pudiera ser ofrecido por Superior estará condicionado en una oferta posterior/pre-empleo con una prueba que incluye un examen de sustancias ilegales y alcohol. Por lo tanto una prueba será requerida. Si tomo el examen, pero no paso la prueba, no seré elegido para el empleo.

Si soy contratado, yo estoy de acuerdo de seguir las políticas y procedimientos de Superior. Yo entiendo que Superior es un empleador de "empleo voluntario" y que cualquier empleo con Superior será por un periodo no fijo, y podría ser terminado por la compañía o por mí en cualquier momento, con o sin una razón en particular, notificación o procedimiento. Yo además entiendo que no gerente o supervisor u otro representante de Superior puede hacer promesas o acuerdos contrarios a cuando el empleador quiera, sin una aprobación por escrito de un oficial de Superior y no oferta de trabajo por un periodo determinado es válida a menos que sea en escrito y firmada por un funcionario oficial de la compañía.

FIRMA DEL APPLICANTE : _____ FECHA: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Please circle:

Hired: Yes No New Hire Rehire Hire Date: _____

If not hired, state reason: _____

Superior Interviewer signature _____ Date: _____